



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKA BOLNIČKA I KLINIČKA SLUŽBA KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDOR - CENTRAL ARCHIVE
3173
Data
Datum
Date 30.09.24
No. page 3

Në bazë të nenit 79 paragrafi 2 nenit 80 nenit 81 dhe nenit 82 paragrafi 1 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në mbështetje nenit 25 të Statutit të SHSKUK, Sektori i Burimeve Njerëzore të SHSKUK-së, shpallë këtë :

K O N K U R S

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Titulli i vendit të punës: 1. Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm në Ferizaj,
2. Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm në Mitrovicë,

Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së

Kohëzgjatja e kontratës: katër (4) vjet

Periudha provuese: 1/5 e kohëzgjatjes

Koeficienti i pagës: H3 -13.0

Orari i punës: i plotë (40 orë ne javë)

Nr. i Referencës: SHSKUK-07/2024-09/2

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Udhëheq me punët operative dhe administrative të njësisë organizative të SHSKUK-së;
- Koordinon aktivitetet e gjithëmbarshme shëndetësore, financiare dhe administrative të njësisë;
- Monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të njësisë;
- Mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues në njësinë organizative në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi;
- Siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë në njësi;
- Merr pjesë në takimet me Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së;
- Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, ligjeve tjera në fuqi, akteve të brendshme të SHSKUK-së;
- Bën vlerësimin e performancës individuale të stafit menaxherial të njësisë;
- Siguron udhëheqje efektive dhe efikase të njësisë, zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë;
- Ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit të shërbimit shëndetësor në nivel të SHSKUK-së;
- Siguron funksionimin e strukturës efikase menaxhuese brenda njësisë dhe në mënyrë të qartë identifikon nivelet e përgjegjësisë dhe obligimet brenda njësisë;
- Siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në njësi;
- Siguron sistemin e rishikimit të brendshëm efektiv duke përfshirë ankesat dhe çështjet legale të bazuara në procedura ligjore, si dhe mundëson raportimin zyrtar të rezultateve;
- Siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme;
- Është nën përgjegjësinë e drejtpërdrejtë të drejtorit dhe stafit nën menaxhimin e tij, implementimi i dokumenteve strategjike të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës,

Ministria e Shëndetësisë dhe Bordi Drejtues i SHSKUK-së, si dhe raportimi lidhur me implementimin e tyre;

- Siguron procesin e revizionit efektiv në institucion dhe revizione periodike në mënyrë të vazhdueshme, ndan rezultatet, zbaton dhe mbikëqyr veprimet përmirësuese;
 - Siguron përgatitjen e planit vjetor të punës, diskutimin e tij dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHKUK-së;
 - Siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të punës të njësisë;
 - Siguron se institucioni ka përgatitë strategjinë e shërbimit që pasqyron direktivat e strategjisë së përgjithshme shëndetësore të SHSKUK-së;
 - Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të njësisë, ndërton raporte të mira me publikun dhe mediet;
 - Siguron transparencë të funksionimit të njësisë, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
 - Krijon kushte optimale për punë për stafin e njësisë dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre;
 - Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte periodike të rregullta pune dhe sipas kërkesës;
 - Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte vjetore me deklaratën përcjellëse financiare;
-

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shkollimi/ afëtesitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Të ketë arsim të lartë universitar: shkencat mjekësore, juridik, ekonomik dhe administrat publike, diploma me të paktën 240 kredi/ECTS;
- Të paktën 6 vite përvojë pune profesionale , prej tyre tre (3) vite në pozita udhëheqëse;
- Njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor;
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë në veçanti;
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike;
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar;
- Aftësi për punë ekipore;
- Njohja e punës me kompjuter (Word, Exel etj);
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi.

Dokumentet që kërkohen:

- Diploma e shkollimit të kërkuar (kopje);
- Dëshmi për përvojën e punës dhe përvojën udhëheqëse;
- Dëshmi për punimet shkencore ose profesionale (nëse keni)

- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (vertetimin nga gjykata kompetene-originalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Letërnjoftim – kopje

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 01.10.2024 deri më 30.10. 2024 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati (30 ditë). Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes Web faqes së SHSKUK-së.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni (duhet të plotësohet në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online ne SIMBNJ dhe dorëzohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të SHSKUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Spektori i Burimeve Njerëzore në SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës- (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIC OF KOSOVO	
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVES - THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO	
CENTRAL ARCHIVE	
Nr. Prot. 3173	Broj. prot. 3173
Data 30.09.24	
Datum 30.09.24	

Na osnovu člana 79 stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82 stav 1 Zakona br. 06/L-197 o javnim službenicima, u prilog članu 18,25 Statuta HUCSK-a, Sektor za ljudske resurse HUCSK-a saopštava :

K O N K U R S

Institucija: Univerzitetska bolnica i Klinička služba Kosova (HUCSK)

Naziv rada:

1. Direktor bolnice u Uroševac

2.Direktor Opšte bolnice u Mitrovici

Izveštaji: Generalni direktor HUCSK

Trajanje ugovora: : četiri (4) godine

Probni rad: 1/5 trajanja

Koeficijent plate: H3-13.0

Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

Br. Reference: SHSKUK-07/2024-09/2

Dužnosti i odgovornosti:

- Rukovodi operativnim i administrativnim poslovima organizacione jedinice UKSK
- Koordinira sveukupne zdravstvene, finansijske i administrativne aktivnosti jedinice
- Prati profesionalni učinak s obzirom na finansijsko poslovanje jedinice
- Nadzire sprovođenje izbora rukovodilaca i drugog rukovodećeg osoblja u organizacionoj jedinici u skladu sa važećom zakonskom regulativom,
- Osigurava pravnu transparentnost rada i djelovanja u jedinici
- Učestvuje na sastancima sa generalnim direktorom HUCSK
- Obavlja svoju delatnost na osnovu Zakona o zdravstvu, drugih zakona na snazi, internih akata HUCSK
- Ocjenjuje individualni učinak rukovodećeg osoblja jedinice
- Obezbeđuje efektivno i efikasno vođenje jedinice, sprovodi politike Ministarstva zdravlja
- Pruža alternative, smjernice i strateške orijentacije za razvoj zdravstvene zaštite na nivou HUCSK-a
- Osigurava funkcioniranje efikasne upravljačke strukture unutar jedinice i jasno identifikuje nivoe odgovornosti i obaveza unutar jedinice
- Osigurava razvoj svih potrebnih administrativnih procedura i politika za efikasno i efektivno upravljanje u jedinici
- Osigurava efikasan sistem internog pregleda uključujući žalbe i pravna pitanja zasnovana na pravnim procedurama i omogućava formalno izvještavanje o rezultatima

- Osigurava implementaciju i nadzor korektivnih mjera iz izvještaja primljenih od eksternog i internog nadzora
- Pod direktnom je odgovornošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, za sprovođenje strateških dokumenata odobrenih od strane Vlade Republike Kosovo, Ministarstva zdravlja i Upravnog odbora UKSK, kao i izveštavanje o njihovoj implementaciji
- Osigurava efikasan proces revizije u instituciji i periodične revizije na stalnoj osnovi, dijeli rezultate, provodi i nadgleda korektivne mjere
- Osigurava pripremu godišnjeg plana rada, njegovu diskusiju i usaglašavanje sa generalnim direktorom i preko njega sa Upravnim odborom KCSU
- Osigurava izradu, implementaciju i praćenje plana rada jedinice
- Osigurava da je ustanova pripremila strategiju usluga koja odražava direktive sveukupne zdravstvene strategije HUČSK-a
- Osigurava razvoj pozitivnog internog i eksternog imidža jedinice, gradi dobre odnose sa javnošću i medijima
- Osigurava transparentnost rada jedinice, priprema, objavljuje i dijeli sa zainteresiranim stranama godišnje izvještaje o radu institucije u skladu sa važećim zakonskim okvirom
- Stvara optimalne uslove za rad osoblja jedinice i izrađuje konkretne programe za njihovo stručno usavršavanje i napredovanje.
- Priprema redovne periodične izvještaje o radu Generalnog direktora KUSK-a i na zahtev
- Priprema godišnje izvještaje za generalnog direktora KUSK sa pratećim finansijskim izveštajima

Opšti kriterijumi:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija lične karte),
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi;
- imaju obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju,

Obrazovanje/veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

Obrazovanje / veštine / iskustvo i drugi atributi potrebni:

- Za ovo visoko univerzitetsko obrazovanje: medicinske nauke, pravo, ekonomija i javna uprava, diplome sa najmanje 240 bodova/ESPB.
- najmanje 6 godina stručnog rada, od čega tri (3) godine na rukovodećim pozicijama,
- Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama
- Poznavanje zakonodavstva uopšte i oblasti zdravlja posebno
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju
- Sposobnost da radi tim
- Poznavanje rada na računaru (Word, Excel itd.)

Poznavanje stranih jezika je prioritet

Potrebna dokumenta:

- Potrebni stepen obrazovanja (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu i iskustvu rukovođenja;
- Dokaz o naučnim ili stručnim radovima (ako imate)
- da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa testament (overa nadležnog suda – original);
- da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, od razrešen po ovom zakonu;
- Pismo obaveštenja – kopija

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju završeno adekvatno obrazovanje i ispunjavaju kriterijume tražene konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti. .

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu.

Datum zatvaranja konkursa: Konkurs se objavljuje na web stranici HRMIS-a u trajanju od 30 dana od 01.10.2024. do 30.10.2024.

Podnošenje prijave: Aplikacija se može preuzeti online u HRMIS-u i predati Sektoru za ljudske resurse u HUCSK-u.

U prijavi se mora jasno navesti naziv radnog mesta, poziv na broj i naziv organizacione jedinice HUCSK-a. Uz prijavu se moraju priložiti svi dokumenti i stručni dokazi.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave za dostavu dokaza po raspisanom konkursu, u suprotnom

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Sektor Ljudskih Resursa u HUCSK

